T.C.

CEYLANPINAR KAYMAKAMLIĞI

Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



## Sunuş

Yaygın eğitim kurumu olarak amacımız:

Halk Eğitimi, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş veya herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeylerde yasam boyu yapılan eğitim - öğretim - rehberlik ve uygulama etkinliklerinin tümüdür.

Mustafa Kemal ATATÜRK’ ün "**Halk Eğitimi alanı toplum kadar geniş, hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitimi bir lüks değil, bireylerin mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir**". Sözü Halk Eğitimi faaliyetlerinin ne kadar geniş ve önemli olduğunu göstermektedir. Bu hedeflere ulaşabilmek ancak planlı ve programlı bir çalışma ile gerçekleşebilir.

Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak geçmiş yıllarda yapılan çalışmalar ışığında faaliyette bulunduğumuz çevreyi anlamak ve yönetmek üzere topladığımız bilgileri kullanarak kendimizi değerlendirdik. (Kurum İçi Gzft-Swot), Çevre ve kurum içi analizleri göz önünde bulundurularak bu stratejik planı hazırladık.

2024- 2028 yılları arasını içeren bu stratejik plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren müdür yardımcılarına ve kalite ekibine teşekkür ediyorum.

Bu plânın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2023- 2028 yılları arasında stratejik planın hayırlı olmasını diliyorum.

**Ahmet ALTUNTAS**

**Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürü**

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İLİ** | **ŞANLIURFA** | **İLÇESİ** | **CEYLANPINAR** |
| **Adres** | **Ulu Cami Mah.**  **İstasyon Cad.No:10** | **Coğrafi Konum** | https://www.google.com/maps/place/Ulucami,+14.+Sk.+No:2,+63570+Ceylanp%C4%B1nar%2F%C5%9Eanl%C4%B1urfa/@36.844541,40.0519925,19z/data=!3m1!4b1!4m6!3m5!1s0x154a7e1004f56c19:0xce3455c0ff9a75ec!8m2!3d36.8445399!4d40.0526362!16s%2Fg%2F11f3tq9rw0!5m1!1e4?entry=ttu |
| **Telefon Numarası** | **04144714722** | **Fax** | **04144714047** |
| **E-posta Adresi** | **206059@meb.k12.tr** | **Web Adresi** | **http://ceylanhem.meb.k12.tr** |
| **Kurum Kodu** | **2026059** | **Öğretim Şekli** | **Tam Gün/TamYıl** |

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen*

*sıralama dikkate alınmalıdır.*

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1

1

.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

.2. Planlama Süreci

**2**

**. DURUM ANALİZİ**

2

2

2

2

2

2

2

.1. Kurumsal Tarihçe

.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

.3. Mevzuat Analizi

.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

.6. Paydaş Analizi

.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2

2

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3

3

3

.1.Misyon

.2.Vizyon

.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4

4

4

4

4

.1. Amaçlar

.2. Hedefler

.3. Performans Göstergeleri

.4. Stratejilerin Belirlenmesi

.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**İÇİNDEKİLER**

.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

.10.Tespit ve ihtiyaçların Belirlenmesi

**1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı,

bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5

kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan

müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
| ADI SOYADI | ÜNVANI | ADI SOYADI | ÜNVANI |
| Ahmet ALTUNTAS | Okul Müdürü | Hüseyin ARSLAN | Müdür Yardımcısı |
| Ferhat BAŞÇI | Müdür Yardımcısı | Necmettin PINARBAŞI | Öğretmen |
| Fahriye DÜZGÜN | Öğretmen |  | Öğretmen |
| Halil GÜNER | Okul Aile Birliği Başkanı |  | Öğretmen |
|  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik

Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi

kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,

paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve

görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek

okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

(Stratejik Planlama sürecine dair kısaca yer verilir. Planlama sürecinde takip edilen yasal

süreçten de bahsedilmelidir.)

**2. DURUM ANALİZİ**

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun*

*“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik*

*amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara*

*sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun*

*kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.*

*Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi*

*tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı*

*sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler*

*yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

***2.1. Kurumsal Tarihçe***

***Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi 1992 Yılında ihtiyaca binaen bağımsız bir bina olarak inşa edilmiş ve 2014 yılına kadar kendi binasında hizmet verdikten ve yine ihtiyaca binaen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yer değiştirmek suretiyle yeni yerinde faaliyetlerine devam etmektedir.Ana binamızın yetersiz kalmasından dolayı Şehit Ömer Halisdemir Kurs Merkezinde ve Milli Eğitimden devir alınan mekan arşiv ve Açık öğretim Kitapları deposu ve üst kat tamamiyle Milli Emlak Müdürlüğüne tahsis edilerek faaliyetlerimize devam etmekteyiz.***

***Ana faaliyet alanlarımız Yetişkin Eğitimi olmakla beraber Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile Mezun öğrencilere yönelik Destekleme ve yetiştirme kursları ile devlet memurluğu sınavı olan KPSS sınavına hazırlık kurslarımız her öğretim yılı yenilenmektedir.Beşikten mezara kadar ilim öğrenin düsturu bizim eğitim kurumumuzun şiarıdır.***

***2.2.* *Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi***

*2019-2023 Stratejik Plan hazırlanan hedef ve göstergeleri kovid 19 pandemi döneminden dolayı %80 dolayında gerçekleşme oranı ile başarılı sonuçlar elde edilmiştir.2024-2028 Stratejik Planımızın uygulanmaya konulması ile yeni hedef ve göstergelerimizle Halk Eğitimi Merkezimizdeki Çalışmaları uygar ve çağdaş medeniyetlerde yakalanan başarıyı yakalamak için öngörülen hedef ve göstergelerin başarılması için tüm paydaşlarımızla canla başla çalışacağımıza olan inancımız sonsuzdur.Herşey insanımız için şiaryla çıktığımız bu yolda başaramayacağımız hiçbir engel kalmayacaktır.*

***2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***

***a)*** Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği 11/04/2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

b)MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYGIN EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ 21/05/2010 tarihli ve 27587 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

c)14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30/4/1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 16/6/1983 tarihli ve 2841 sayılı Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma Yazma Bilmeyen Vatandaşların Okur Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yaptırılması Hakkında Kanun, 1/12/2006 tarihli ve 11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karara dayanılarak hazırlanmıştır.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Şura Kararları | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları | Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) |
| Avrupa 2020 Stratejisi |  |
| Antalya MEM starteik planı |  |

.

**2.5.** **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü e-yaygın modülünde belirtilen tüm yaygın eğitim kursları ile ilgili tüm faaliyetler merkezimizde yürütülmektedir.Ayrıca Açık Öğretim Ortaokulu,Açık Lise ve YKS ye yönelik 12.Sınıf Mezunları DYK kurslarının planlanması ve faaliyetleri merkezimizde yürütülmektedir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| Öğretim-eğitim faaliyetleri  (Yaygın Eğitim Faaliyetleri) | Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünce E-Yaygın Modülü Kapsamına giren tüm kursların açılması,Faaliyetlerinin takibi,Eğitici ve kursiyerlerin devam takibi ve kurs sonunda belgelerinin verilmesi |
| Açık öğretim Ortaokulu ve Açık Lise Kayıt İşlemleri,Kayıt Yenileme İşlemleri,Öğrenci belgesi,Öğrenim Belgesi Askerlik Tecil belgesi,Mezun Öğrenclere Yönelik YKS Kursları ve deneme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Mezun Öğrencilere yönelik rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri |
| Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Halk Oyunları Kursları ,Resim ve Müzik Kursları |
| Sportif faaliyetler | Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş ……. |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…) | Kurslarda başarılı olan kursiyerlere kurs bitirme belgesi ve sertifikalarının verilmesi (veya E devletten çıktı alabilecekleri) faaliyetleri |
| Okul aile birliği faaliyetleri | Okul Aile birliği işbirliğinde kursların ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Zeka oyunları kurs ve yarışmaları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Kurs Sonlarında Yapılan Sınavlar |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının her türlü temizlik,dezenfektasyon ve teknolojik,bilişsel araç gereçlerle donatılması |

**2.6.** **Paydaş Analizi**

*Kurumumuz* ***Her******Yılın Ağustos*** *ayı boyunca Usta öğreticilerimizin kendi alanlarına yönelik* ***kurs başvurularını******e-yaygın-e-devlet uygulaması*** *üzerinden başvurularını almakta,eylül ayında sıralanan usta öğretici başvurularının onayı alınmaktadır.Sıralama hiç bozulmadan hakkaniyetli bir biçimde ihtiyaç duyulan kurslar açılmaktadır.*

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ  PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | X | X |  |  |
| **Valilik** |  | X | X |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  | X | X |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  | X | X |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  | X | X |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** | X |  | X |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** | X |  |  |  | X |
| **Okul Aile Birliği** | X |  |  |  | X |
| **Üniversite** |  | X | X |  |  |
| **Özel İdare** |  | X |  | X |  |
| **Belediyeler** |  | X |  | X |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | X |  | X |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | X |  | X |  |
| **Muhtarlık** |  | X | X |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  | X |  | X |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | X | X |  |  |
| **Turizm Uygulama otelleri** |  | X | X |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare (Büyük Şehir Belediyesi) |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | √ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün Hizmet   Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | o |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

*Google.form aracılığı ile yapılan anket çalışmaları ile kurumumuza olan kurumsal güven %95 olarak çıkmıştır.Katılan tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *No* | *Yaygı Eğitim Kurları Öğrencileri ve Açık Ortaokul ve Lise ile Mezun Öğrenciler* | Kesinlikle katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle katılmıyorum | Katılmıyorum |
| *01* | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |  |  |  |  |
| *02* | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |  |  |  |  |
| *03* | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |  |  |  |  |
| *04* | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır |  |  |  |  |  |
| *05* | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |  |  |  |  |
| *06* | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |  |  |  |  |
| *07* | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |  |  |  |  |
| *08* | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |  |  |  |  |
| *09* | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |  |  |  |  |
| *10* | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |  |  |  |  |
| *11* | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |  |  |  |  |
| *12* | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |  |  |  |  |
| *13* | Okul İdaresi Mevzuatı ve müfredatı güncel olarak takip eder, uygular |  |  |  |  |  |
| *14* |  |  |  |  |  |  |
| *15* |  |  |  |  |  |  |
| *16* |  |  |  |  |  |  |

**2.7.** **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları Açıkortaokul ve Lise | Açık Ortaokul=88 Açıkm Lise 326 |
| Kursiyer sayısı | 4628 |
| Akademik başarı verileri | Mezun Öğrencilerimizin Üniversiteye Yerleşme başarısı %26 dır. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100 |
| Öğrenme ortamı verileri | 10 derslik ve 2 atölye ile kadem,ADEM ve Gençlik Merkezleri,İlçe Stadyumu ve Tüm Okul derslikleri ile okul bahçelerinden yararlanılmaktadır.. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Kurumumuzda yer alan öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Açık Ortaokul** |  |  |  |
| **Açık Lise** |  |  |  |
| **Mezun Öğrenciler** |  |  |  |
| **Hayat Boyu Öğrenme E-Yaygın Kursiyerleri** |  |  |  |

Yabancı Uyruklu Öğrenciler\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uyruğu** | **E Yaygın** | | | |
| **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sertifika Alan** |
| **Suriye** | **1291** | **1130** | **2421** | **1081** |
| **Irak** | **2** | **0** | **2** | **2** |
| **Afganistan** | **13** | **4** | **17** | **12** |
| **Fas** | **3** | **0** | **3** | **3** |
| **Toplam** | **1309** | **1134** | **2443** | **1098** |

\* 01 Eylül 2023-31 Temmuz 2024

2.7.2 **İnsan Kaynakları**

**Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü hepsi kendi alanlarında deneyimli personeli ile yerleştirmiş olduğu kurum kültürü ve kurumsal kimlik ile diğer kurumlara örnek teşkil etmektedir.**

**Mevcut kadromuz**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevi | Sayısı | Atanma biçimi |
| Okul Müdürü | 1 | kadrolu |
| Müdür Yardımcısı | 2 | kadrolu |
| V.H.K.İ. | 1 | kadrolu |
| Öğretmen | 3 | kadrolu |
| Hizmetli | 0 |  |
| Özel Güvenlik | 1 | Göç İdaresi Görevlendirme |
| Yardımcı Hizmetler | 3 | Göç İdaresi Görevlendirme |
| Usta Öğretici | 329 | Ekders Karşılığı Görevlendirme |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet süreleri** | **…yıl itibarıyla** | |
| **Kişi sayış** | **%** |
| **1-4 yıl** |  |  |
| **5-6 yıl** |  |  |
| **7-10 yıl** |  |  |
| **10 yıl üzeri** |  |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan**  **Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve**  **Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| Toplam |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADI SOYADI | GÖREVİ | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Ahmet ALTUNTAS | Müdür |  | 2024 | 1 |
| Ferhat BAŞÇI | Müdür Yardımcısı |  | 2024 | 1 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 0-5 Yıl |  |  |  |  |  |
| 5-10 Yıl |  |  |  |  |  |
| 10-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 15 Yıl ve Üzeri |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| TOPLAM | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | V.H.K.İ | 1 |  | Fakülte | 30 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum  Müdürü | 1 |
| Müdür Baş  Yardımcısı | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2 |
| Atölye ve Bölüm  Şefleri | 0 |
| Öğretmenler | 4 |
| Yönetim İşleri ve  Büro Memuru | 1 |
| Yardımcı Hizmetler  Personeli | 0 |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm sayısı | Görev Yapan Psikolojik danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Oda Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili  Düzenlenen Eğitim/Paylaşım  Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Kurumumuz Teknolojik alt yapısı olarak Etkileşimli tahta,projeksiyon,Renkli Fotokopi,Lazer yazıcılar ile mobil yazılımları,sosyal medya gibi raca gereçleri gerektiği gibi kullanmaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | + |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | + |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | + |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası |  | + |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | + |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | + |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | + |  | 1 |  |

**2.7.4**. **Mali Kaynaklar**

Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi Mali kaynakları iki türlüdür.Birinci kaynağımız Milli Eğitim bakanlığı genel bütçe,ikinci kaynağımız ise Okul Aile Birliği bağış gelirlerinden oluşur.Bu kaynakların harcanmasından birinci derecede Kurum Müdürü sorumlu ve yetkilidir.Elektrik,su,telefon ve internet giderleri için gelen faturaların sisteme yüklenmesi ile ödenek talep edilir ve faturalar ödenir.Okul Aile Birliği hesaplarında oluşan gelirlere paralel olarak kurumun bilişim,küçük onarım ve kırtasiye giderleri karşılanır.Aşağıdaki tablo-17 de öngörülen harcamalar yapılmış veya yapılacaktır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |
| **Okul aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Kira Gelirleri** |  |  |  |  |  |
| **Döner Sermaye** |  |  |  |  |  |
| **Dış Kaynak/Projeler** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemleri | Çeşitleri |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım  giderleri |
| Sosyal-Sportif Faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinalari Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| Genel |  |  |  |

**2.7.5**. **İstatistiki Veriler**

Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezinde iki türlü eğitim ve öğretim çalışmaları yapılmaktadır:

1. ***AKADEMİK; Açık Öğretim Lisesi ve açık Ortaokul Öğrenci ilk kayıt ve kayıt yenileme iş ve işlemleri ile Mezun Öğrencilere yönelik Üniversiteye hazırlık Destekleme ve Yetiştirme Kursları çalışmaları yapılmaktadır.***

**b) YAYGIN EĞİTİM; *Hayat Boyu öğrenme Genel Müdürlüğü bünyesinde* *e yaygın modülünün el verdiği bütün yaygın eğitim kursları açılmaktadır.***

1. Akademik

a.1. Açık Ortaokul

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÇIK ORTAOKUL | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Kayıt Yenileme Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Donuk Öğrenci Sayısı |  |  |  |

a.2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| AÇIK LİSE | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Kayıt Yenileme Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Donuk Öğrenci Sayısı |  |  |  |

a.3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESTEKLEME YETİŞTİRME KURSLARI (DYK) | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
| Kurs Açılan Dersler |  |  |  |
| Kursa Katılan Öğrenci Sayısı |  |  |  |
| Kurslarda Görev Alan Öğretmen Sayısı |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2023-2024 Eğitim – Öğretim Yılı DYK Kurs Bilgileri** | | | | |
| Kurs Sayısı | Kursiyer Sayısı | Görevli  Öğretmen Sayısı  Kursiyer | Şube Sayısı | Kurs Merkezleri ve Saatleri |
| 1 |  |  | 3 | **Ceylanpınar Halk Eğitimi Merkezi**  \*Hafta içi: 09.00 -12.10 |

b)Yaygın Eğitim\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURS/KURSİYER SAYILARI | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| Açılan Kurs Sayısı | 220 | 646 | 1524 |
| Kursiyer Sayısı | 3305 | 10770 | 25921 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| KURS/KURSİYER SAYILARI | 2023-2024 |
| Açılan Kurs Sayısı | 1390 |
| Kursiyer Sayısı | 17641 |
|  |  |
|  |  |

Not (\*) : Her öğretim yılı için alınan istatistikler 01 Eylül-31 Temmuz tarihleri arasıdır.

**2.8.** **Çevre Analizi (PESTLE)**

**Tablo 20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, 3 Yıllık Ekonomik Tasarruf tedbirleri politikası | İlçemizin ekonomisi ve geçim kaynağı olarak tarım ve hayvancılığa dayalıdır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb. | e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** |  |
| Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) \*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır. |  |

2.9. GZFT Analizi

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Kurumumuzun idari yapısı tecrübe ve birikim yönünden güçlüdür.Zayıf yönlerimiz kursiyerlerimize ekonomik yönden tasarruf tedbirleri dolayısıyla yeterli teknolojik donanım ve sarf malzemesi temini yapamamak olarak sıralanabilir.

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

*Kurumumuz Avrupa Birliği projelerinden Erasmus Plus projelerinden aktif bir şekilde yararlanmaktadır.*

*Daha kapsamlı fiziki bir bina projesi planlarken Önümüzdeki 3 yıl boyunca Tasarruf tedbirleri kapsamında bu projemizin hayata geçirilememesi tehdidiyle karşı karşıya kalmış bulunmaktayı*z.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurumsal Kimlik | Binamızın Fiziki yetersizliği | Bilgi Birikimli İdare ve eğitim kadrosu | Tasarruf tedbirleri |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | **Okul İdaresi ve usta öğreticilerin tecrübe ve bilgi birikimi** | **Tasarruf tedbirleri** |
| **Zayıf Yönler** | **Okullarımızla yapılanişbirlikleri** | **Kurumumuzun Fiziki yapısının yaygın eğitime uygun hale getirilme çabaları** |

**2.10.** **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **urum Analizi** **Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik**  **Planın Değerlendirilmesi** | Önceki stratejik plan uygulanamamıştır. | Etkin denetim ve değerlendirme yapılmalıdır. |
| **Paydaş Analizi** | Kursiyerlerimizin eğitim durumu yetersizdir | Davranışsal eğitim verilmelidir. |
| **Okul İçi Analiz** | Kursiyerlerimizin devam takibi yeterli değildir. | Kursiyerlere sgk ve ücret ödenmesi halinde daha başarılı olunacaktır. |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon**

Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı içerinde üzerimize düşen görev ve sorumlulukların bilincinde Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü yönetmeliği çerçevesinde insanlarımıza hizmet etmek için varız.

**3.2. Vizyon**

Hayat Boyu Öğrenme modelinin bize vermiş olduğu geniş imkanları çağın teknolojik ve bilişsel alandaki yeniliklerden azami şekilde faydalanarak kursiyerlerimizin tüm ihtiyaçlarına cevap verirken aynı zamanda dünya ile entegre milli ve evrenssel değerlere sahip olmalarını sağlamak.

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1. Amaçlar**

**4.1.1 Amacımız: Kursiyerlerimize nitelikli eğitim vermek**

**4.1.2 Amacımız: Kursiyerlerimize eğitimleri çerçevesinde sgk primi ve ücret verilmesi için çalışmak**

**4.1.3 Amacımız:**

**4.2. Hedefler**

**4.3. Performans Göstergeleri**

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç1 | **Kursiyerlerimize nitelikli eğitim vermek** |
| Hedef 1 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi | Başlangıç Değeri | 1.Yıl | 2.Yıl | 3.Yıl | 4.Yıl |  | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4.4. **Stratejilerin Belirlenmesi**

**nnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnnn**

**4.5. Maliyetlendirme**

**Tablo 25.:Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Amaç3** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Tablo.26 : İzleme ve Değerlendirme Şablonu**